

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1395/TB-GDĐT

Cử Chi, ngày 29 tháng 10 năm 2019

Về việc xin ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của Cha mẹ học sinh đối với Cán bộ quản lý các trường học

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung, Bồi dưỡng giáo dục, Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Thực hiện Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung, một số điều của Qui định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố;

Thực hiện Công văn số 5035/UBND-VX ngày 7 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện đánh giá phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc;

Thực hiện Công văn số 2980/UBND-VX ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc hướng dẫn chi trả thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Thực hiện Công văn số 10851/HD-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện. Trong đó có nội dung phân loại, đánh giá đối với các chức danh chủ chốt: ngoài các tiêu chí báo cáo đánh giá kết quả công tác của cá nhân (mẫu 1), các chức danh chủ chốt còn phải gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ như: sự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong quý và đảm bảo tỉ lệ hài lòng của Cha mẹ học sinh đối với cán bộ quản lý trường học thông qua Cha mẹ học sinh.

Vì vậy, để đảm bảo đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ quản lý trường học, nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị nội dung thực hiện gồm 10 tiêu chí để đánh giá mức độ hài lòng của Cha mẹ học sinh đối với cán bộ quản lý trường học. (Đính kèm phiếu đánh giá và hướng dẫn thực hiện)

Quy trình thực hiện

Bước 1:

Hiệu trưởng tổ chức lấy phiếu đánh giá mỗi khối 1 lớp (chọn ngẫu nhiên). Và thay đổi qua các quý, không chọn trùng lớp.

Giáo viên chủ nhiệm gửi mẫu lấy ý kiến hài lòng đến phụ huynh (mỗi cán bộ quản lý 1 phiếu). Có thể tổ chức mời họp hoặc học sinh đem về cho cha mẹ đánh giá. Sau đó giáo viên chủ nhiệm tập hợp các phiếu bỏ vào túi niêm phong (1 lớp/ túi/ CBQL; Ghi rõ lớp/khối, đơn vị).

Hiệu trưởng gửi về Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Thời gian thực hiện từ ngày 28 đến ngày 30 của tháng cuối quý (T3; T6: *thời gian này học sinh đã nghỉ hè, vậy nên CBQL tự linh động thực hiện*; T9; T12). Riêng quý 3 năm 2019, các trường gửi về Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chậm nhất đến 14g00, thứ sáu, ngày 08/11/2019.

Bước 2:

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ mời Chủ tịch Công đoàn và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân của trường đến Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để kiểm phiếu và tổng hợp kết quả.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh